

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой
перевода и профессиональной коммуникации



Кузьмина Л.Г.
24.05.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.03 Иностраный язык**

- 1. Код и наименование специальности:** 14.05.02 Атомные станции:
проектирование, эксплуатация и инжиниринг
- 2. Специализация:** Проектирование и эксплуатация атомных станций
- 3. Квалификация выпускника:** инженер-физик
- 4. Форма обучения:** очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** кафедра перевода и профессиональной коммуникации
- 6. Составители программы:** доц., к. филолог. наук Кузьмина Л.Г., преп. Кузьминова Е.А.
- 7. Рекомендована:** НМС факультета РГФ, протокол № 8 от 23.05.2022
- 8. Учебный год:** 2022-2024 **Семестры:** 1-4

9. Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- повышение уровня владения иностранным языком, достигнутого в средней школе
- овладение обучающимися иноязычной коммуникативной компетенцией на уровне A2+ (B1) для обеспечения общения в бытовой, социально-культурной и учебно-познавательной сферах, а также для создания основ будущего профессионального общения

Задачи учебной дисциплины предполагают развитие следующих умений:

- воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных профессионально-ориентированных текстов по заявленной проблематике (лекции, выступления, устные презентации) и выделять в них значимую/запрашиваемую информацию
- понимать содержание аутентичных профессионально-ориентированных научных текстов (статья, реферат, аннотация, тезисы) и выделять из них значимую/ запрашиваемую информацию
- выступать с устными презентациями по теме исследования, соблюдая нормы речевого этикета, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, при необходимости используя стратегии восстановления себя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.)
- кратко излагать основное содержание научного выступления; корректно (в содержательно-структурном, композиционном и языковом плане) оформлять слайды презентации

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: Блок 1, обязательная часть

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

| Код | Название компетенции | Код(ы) | Индикатор(ы) | Планируемые результаты обучения |
|------|--|--------|---|--|
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | 4.1 | Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемые стратегии академического и профессионального общения | Знать: специфику коммуникативной деятельности; многообразие моделей и технологий коммуникации. Уметь: разрабатывать коммуникативную стратегию и тактику эффективного взаимодействия. Владеть: навыками эффективного речевого поведения в различных сферах коммуникации и разных речевых ситуациях. |

| | | | | |
|--|--|-----|---|--|
| | | 4.2 | Владеет культурой письменного и устного оформления профессионально ориентированного научного текста на государственном языке РФ | <p>Знать: основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста.</p> <p>Уметь: самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке.</p> <p>Владеть: навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике</p> |
| | | 4.3 | Умеет вести устные деловые переговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном языке РФ | <p>Знать: особенности и нормы ведения деловых переговоров в процессе профессионального взаимодействия на английском языке</p> <p>Уметь: применять стратегии устного делового общения в процессе профессионального взаимодействия на английском языке</p> <p>Владеть: коммуникативными навыками построения делового общения на английском языке</p> |
| | | 4.4 | Аргументировано и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ | <p>Знать: нормы и стратегии профессионального общения на английском языке</p> <p>Уметь: вести научные и профессиональные дискуссии на английском языке</p> <p>Владеть: навыками аргументации и коммуникации в академических и профессиональных дискуссиях на английском языке</p> |
| | | 4.5 | Владеет интегративными коммуникативными умениями в устной и письменной иноязычной речи в ситуациях академического и профессионального общения | <p>Знать: особенности использования интегративных коммуникативных умений в устной и письменной иноязычной речи</p> <p>Уметь: использовать коммуникативные умения аудирования, чтения, говорения и письменной иноязычной речи</p> <p>Владеть: комплексными умениями во всех видах иноязычной речевой деятельности на уровне Б1</p> |

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 13 ЗЕТ/468 ч.

Форма промежуточной аттестации зачет, экзамен.

13. Трудоемкость по видам учебной работы

| Вид учебной работы | Трудоемкость | | | | |
|--------------------|--------------|--------------|-----------|-----------|-----------|
| | Всего | По семестрам | | | |
| | | 1 семестр | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр |
| Аудиторные занятия | 264 | 68 | 60 | 68 | 68 |

| | | | | | | |
|---|--------------|-----|-------|-------|-------|-----|
| в том числе: | лекции | | | | | |
| | практические | 264 | 68 | 60 | 68 | 68 |
| | лабораторные | | | | | |
| Самостоятельная работа | | 168 | 40 | 48 | 40 | 40 |
| в том числе: курсовая работа | | | | | | |
| Форма промежуточной аттестации (зачет -1, 2, 3 семестры, экзамен - 4 семестр) | | 36 | зачет | зачет | зачет | 36 |
| Итого: | | 468 | 108 | 108 | 108 | 144 |

13.1. Содержание дисциплины

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела дисциплины | Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК* |
|--------------------------------|-------------------------------------|--|---|
| 1. Практические занятия | | | |
| 1 курс | | | |
| 1 | Бытовая сфера общения | 1. Взаимоотношения в семье. Семейные обязанности. 2. Устройство городской квартиры/загородного дома. 3. Семейные праздники. Досуг в будние и выходные дни. 4. Предпочтения в еде. Еда дома и вне дома. Покупка продуктов. | https://edu.vsu.ru/enrol/index.php?id=28644 |
| 2 | Социально-культурная сфера общения | 1. Роль иностранного языка в современном мире. Современные языки международного общения. 2. Облик города/деревни в различных странах мира. Типы жилищ, досуг и работа людей в городе и деревне. 3. Национальные традиции и обычаи России/ стран изучаемого языка/ других стран мира. Родной край. Достопримечательности разных стран. 4. Путешествия и туризм как средство культурного обогащения личности. Популярные туристические маршруты. Типы туров. Планирование путешествия самостоятельно/через турагенство. 5. Выдающиеся деятели искусства разных эпох, стран и культур. Крупнейшие музеи мира. 6. Основы здорового образа жизни. Спорт и фитнес. Зимние и летние виды спорта. Выдающиеся спортсмены. История Олимпийских и параолимпийских игр. 7. Флора и фауна в различных регионах мира. Проблема личной ответственности за сохранение окружающей среды. 8. Плюсы и минусы глобализации. Проблемы глобального языка и культуры. 9. Научно-технический прогресс и его достижения в сфере информационных технологий. Плюсы и минусы всеобщей информатизации общества. | https://edu.vsu.ru/enrol/index.php?id=28644 |
| 2 курс | | | |
| 3 | Учебно-познавательная сфера общения | 1. Роль высшего образования для развития личности. 2. История и традиции моего вуза. Известные ученые и выпускники моего вуза. 3. Научная, культурная и спортивная жизнь студентов. 4. Летние образовательные и ознакомительные программы. | https://edu.vsu.ru/enrol/index.php?id=28644 |

| | | | |
|---|---|--|---|
| 4 | Введение в профессиональную сферу общения | 1. Изучаемые дисциплины, их проблематика. Основные сферы деятельности в данной профессиональной области. Функциональные обязанности различных специалистов данной профессиональной сферы. 2. Выдающиеся личности данной науки. Основные научные школы и открытия. | https://edu.vsu.ru/enrol/index.php?id=28644 |
|---|---|--|---|

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Виды занятий (количество часов) | | | | Всего |
|-------|---|---------------------------------|--------------|--------------|------------------------|-------|
| | | Лекции | Практические | Лабораторные | Самостоятельная работа | |
| 1 | Бытовая сфера общения | | 68 | | 40 | 108 |
| 2 | Социально-культурная сфера общения | | 60 | | 48 | 108 |
| 3 | Учебно-познавательная сфера общения | | 68 | | 40 | 108 |
| 4 | Введение в профессиональную сферу общения | | 68 | | 40 | 108 |
| | Итого: | | 246 | | 168 | 432 |

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

Дисциплина считается освоенной, если обучающимся в полном объеме была выполнена трудоемкость учебной нагрузки, включающая в себя все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (аудиторную и самостоятельную работу).

Аудиторная работа предполагает посещение занятий и выполнение заданий, данных преподавателем. В случае пропуска лабораторного занятия по каким-либо причинам обучающийся обязан самостоятельно выполнить соответствующее задание под контролем преподавателя во время индивидуальных консультаций преподавателя.

Задания для самостоятельной работы выполняются обучающимся в письменном виде и предоставляются преподавателю для проверки в начале занятия. В случае невыполнения задания для самостоятельной работы обучающийся обязан отчитаться о выполнении учебной нагрузки для самостоятельной работы в срок, указанный преподавателем.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

| № п/п | Источник |
|-------|---|
| 1 | Комаров А. С. A Practical Grammar of English for Students : учебное пособие / А. С. Комаров. - 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 246 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115590 |
| 2 | УМК Evans. V. Upstream Pre-intermediate. Student's Book. / V. Evans., J. Dooley. – 3rd ed., - Express Publishing, 2008. – 152 p. Evans. V. Upstream Pre-intermediate. Workbook Book. / V. Evans., J. Dooley – Express Publishing, 2008. – 88 p. Evans. V. Upstream Pre-intermediate. Test Booklet. / V. Evans., J. Dooley – Express Publishing, 2008. – 96 p. Evans. V. Upstream Pre-intermediate. Teacher's Book. / V. Evans., J. Dooley – Express Publishing, 2008. – 296 p. |

| | |
|---|--|
| 3 | Murphy R. English Grammar in Use: A self-study reference and practice book for intermediate students: With answers / R. Murphy. – 2nd ed. – Cambridge: Cambridge Univ. Press, 2019. – 390 p. |
|---|--|

б) дополнительная литература:

| № п/п | Источник |
|-------|--|
| 1 | Dooley J. Grammarway 4: English Grammar Book. / J. Dooley, V. Evans. – Express Publishing, 1999. – 224 p. |
| 2 | Redman S.. English Vocabulary in Use: Pre-intermediate and Intermediate / S. Redmanl. – New ed. – Cambridge: Cambridge Univ. Press, 2017. – 264 p. |

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

| № п/п | Ресурс |
|-------|---|
| 1 | URL: https://lib.vsu.ru |
| 2 | Oxford University Press Learning Resources Bank. – URL: https://elt.oup.com/student/englishfile/?cc=ru&sellLanguage=ru |

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

| № п/п | Источник |
|-------|--|
| 1 | URL: https://dictionary.cambridge.org/ |
| 2 | URL: www.britishcouncil.com |
| 3 | URL: http://expresspublishing.gr/free-resources . |

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ, электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

При реализации дисциплины используются элементы электронного обучения и дистанционные образовательные технологии.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

| | |
|---|---|
| Лаборатория им. Л.Н. Сухотина (для проведения занятий лекционного и семинарского типов, текущего контроля и промежуточной аттестации) Специализированная мебель, ноутбук, проектор Microsoft Windows 7, Windows 10 LibreOffice, Adobe Reader | г.Воронеж, площадь Университетская, д.1, пом.І, ауд. 30 |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования ноутбук, проектор, переносной экран для проектора на штативе Microsoft Windows 7, LibreOffice | г.Воронеж, площадь Университетская, д.1, пом.І, ауд. 31 |
| Компьютерный класс, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, помещение для самостоятельной работы Специализированная мебель, компьютеры (30 шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета Microsoft Windows 7, LibreOffice | г.Воронеж, площадь Университетская, д.1, пом.І, ауд. 507П |

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

| № п/п | Наименование раздела дисциплины (модуля) | Компетенция(и) | Индикатор(ы) достижения компетенции | Оценочные средства |
|---|---|---|---|---------------------------------------|
| 1 | Бытовая сфера общения | УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемые стратегии академического и профессионального общения | Практические задания в рамках занятий |
| 2 | Социально-культурная сфера общения | | УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемые стратегии академического и профессионального общения | Практические задания в рамках занятий |
| 3 | Учебно-познавательная сфера общения | | УК-4.3 Умеет вести устные деловые переговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном языке РФ | Практические задания в рамках занятий |
| 4 | Введение в профессиональную сферу общения | | УК-4.4 Аргументировано и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ | Практические задания в рамках занятий |
| Промежуточная аттестация форма контроля – зачет, экзамен | | | | КИМ №1 КИМ №2 |

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

20.1. Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: тест

FCE TEST 2

PAPER 1 READING 1 hour

Part 1

You are going to read an article about children's memories. For questions 1–8, choose the answer (A, B, C or D) which you think fits best according to the text.

Mark your answers on the separate answer sheet.

What children remember

Whether it's holidays, great days out or lazy days at home, you hope your children will retain happy memories of their childhoods. But often their treasured recollections don't match parental expectations.

Take my exasperated friend Sarah. Back on the train after a day at both the Natural History and the Science museums with three children under 10, she asked: 'So what did you all learn?' 'That if I bang my head on something hard, it's going to hurt,' came the reply from her six-year-old daughter. Roaring dinosaurs and an expensive lunch had little impact, but the bump on a banister was destined to become family legend. After I'd helped out on a school trip to Tate Modern art gallery, the teacher told me that three of my five-year-old charges drew the escalators as their most memorable bit of the day. 'On a zoo trip, Luca liked the caterpillar best,' says my friend Barbara. 'Forget lions, giraffes and gorillas. What made the most impression (and what he still talks about five years later) is the time he found a caterpillar at the zoo.'

My children are masters of odd-memory syndrome, recalling the minutiae and looking blank-faced at major events. The self-catering cottage of last year is 'the yellow house that smelled funny'. A skiing holiday is 'remember when we had burgers for breakfast?' and a summer holiday is 'when we had two ice creams every night'.

Food features large in other children's memories. 'Did you like going on the plane?' a friend asked her three-year-old daughter after her first flight. 'I liked the crisps,' came the reply. Four years on, another friend's daughter still remembers Menorca for the tomato-flavoured crisps and Pembrokeshire for the dragon ice cream (ice cream in a dragon-shaped pot). Last summer, Janey and her husband took their three children on a three-week train trip around Europe. 'We wanted to open their minds to the joys of travel and experiencing different cultures,' she says. 'But the high point for them was the Mickey Mouse-shaped ice cream. That was in Rome. I wonder whether the Coliseum made any sort of impression.'

But parenting expert Suzie Hayman is reassuring. 'I think food figures high in everybody's memories,' she says. 'I just have to think of hot chocolate and I'm transported back to Paris. Adults tend to be less direct or simply try hard to come up to other people's expectations. The important thing is that you give your children lots of stimulation. If you visit a museum, you can convey your appreciation for something. Just don't expect them to share it. It's all about laying out the buffet and letting children pick. What children want most is you – your attention, your approval, your time. They may prefer the box to the present, but you're still giving them variety for their memory pool. It's also important that they don't grow up expecting that happy times only equate with spending money on expensive days out.'

My nine-year-old has a memory theory: the more uncomfortable the bed, the better the holiday. So sleeping on bathroom floors and bending Z-beds make for a fantastic time and fluffy pillows and soft mattresses (more expensive) equal boring. This is one unexpected memory I plan to nurture for years to come.

- 1 What do all of the memories mentioned in the second paragraph have in common?
 - A They concerned something unexpected that happened during a trip.
 - B They were not connected with the main purpose of the trip.
 - C They concerned trips that adults particularly enjoyed.
 - D They were not things that the children remembered for long.
- 2 What does the writer suggest about 'major events' in the third paragraph?
 - A Her children's memories of them are different from hers.
 - B Her children's memories of them change over time.
 - C Her children are unable to remember them at all.
 - D Her children remember only certain parts of them.
- 3 The food examples in the fourth paragraph illustrate the fact that
 - A food is often what children remember about journeys.
 - B children's memories of past events frequently involve food.
 - C children like talking about unusual food they have had.
 - D children keep their memories of unusual food for a long time.
- 4 What does Suzie Hayman say about memories of food?
 - A Children are more likely to mention food than adults.
 - B Adults forget what food they have had after a while.
 - C The fact that children remember food is not important.
 - D All her best memories of childhood involve food.
- 5 What does Suzie Hayman say about parents?
 - A They should not expect their children to enjoy the same things that they enjoy.
 - B They should not take their children on expensive days out.
 - C They should not pay attention to what their children can remember.
 - D They should not take their children to places that will not interest them.
- 6 The writer says that her child's memory theory
 - A is different from that of other children.
 - B has an advantage for the writer.
 - C makes logical sense to the writer.
 - D is something that she shares with her child.
- 7 Which of the following phrases from the article would make a suitable title for it?
 - A Great days out (first paragraph)
 - B Family legend (second paragraph)
 - C Odd-memory syndrome (third paragraph)
 - D Other children's memories (fourth paragraph)
- 8 The writer's purpose in the article is to point out
 - A how difficult it is for children to remember the kind of things that adults remember.
 - B how annoying children's memories of past events can be for adults.
 - C how happy children's own memories of past events make them feel.
 - D how different children's memories are from what adults want them to remember.

Part 2

Read the text and the test questions. Before you answer the test questions, go on to the Further Practice and Guidance pages which follow.

You are going to read a magazine article about the sport of climbing. Seven sentences have been removed from the article. Choose from the sentences A-H the one which fits each gap (9-15). There is one extra sentence which you do not need to use.

Mark your answers on the separate answer sheet.

Aiming high

Looking for a new sport that keeps you fit and gets the adrenaline flowing? How about climbing? You can climb indoors or out, from small walls or boulders to peaks anywhere in the world - once you get the hang of it!

'It's a sport that involves your mind, body and emotions,' John Gibbons of London's Westway sports centre says. 'It's one of the few sports where you compete against yourself. You may be part of a club and climbing with others but you are seeing how good you can be. 9

Indoor walls can be from 7 to 16 metres, although some centres have walls of 20 metres or more. Each wall has bolt-on holds (to place your feet and hands) of different shapes and sizes. These can be moved around and varied to make the climb more or less challenging - and routes can be changed every few months. 'Big holds, spaced comfortably apart so that you can easily move your feet and hands from one to the other without too much trouble, are the easiest,' John explains. 10 That kind of climb is called a Slab.'

Trickier climbs have smaller holds that are harder to grip, and they are spaced more awkwardly apart. 11 The angle of the wall can also make the climb more difficult.

Is the idea to find the fastest way to the top? 'It's to find the route to the top!' laughs Graeme Alderson of the British Mountaineering Council. 'Just as when you're skiing, the idea can be to find the best way to get to the bottom without falling over - not necessarily the fastest.'

12 The challenge can be to climb the highest you can get without falling off!

Falling is not a problem at climbing centres, though. When you climb, you are attached by a harness to a rope looped to a firm anchor at the top of the wall and held by your instructor or one of your team mates at the bottom. A device called a belay holds it taut, so while you are climbing, the rope is kept firm in case you slip. 13 Instead, you dangle safely in your harness away from the climbing wall.

You can enjoy climbing on indoor walls as a sport. 14 'Many people have started off with climbing walls and then climbed all over the world. You can climb anything from a small boulder to Mount Everest, naming the new peaks you scale,' says Neil Wightwick of the Glasgow Climbing Centre. 'A group of us named five peaks in Chile,' he continues. 'One member of the team named a peak after himself!'

15 Well, you can find out on our website. We've found an online Extreme Climbing game to test your skills and get you started. You will also find lots of great links to sites with videos of climbers in action, as well as links to nationwide climbing centres, both inside and out, to help you get climbing yourself.

- A Maybe you'd like a go at climbing but don't know where to start.
- B If you do one of those, you have to think more about how to move.
- C That's because some climbs look easier than they really are.
- D And, unlike other sports, friends of all abilities can climb together and enjoy it.
- E Or you can use it to work out what level of climb you would be able to do outside.
- F If that happens, you don't plunge to the ground.
- G With them, you can gently climb to the top without any difficulty.
- H Not everyone gets to the top of their climbs.

Part 3

You are going to read a magazine article about a fashion show organized by a clothes company. For questions 16–30, choose from the sections of the article (A–F). The sections may be chosen more than once.

Mark your answers on the separate answer sheet.

In which section of the article are the following mentioned?

- | | | |
|---|----|--------------------------|
| negative comments about clothes shown at a show | 16 | <input type="checkbox"/> |
| people who decide not to attend a show | 17 | <input type="checkbox"/> |
| when Burberry makes its clothes in large quantities | 18 | <input type="checkbox"/> |
| information about the show that Burberry is unwilling to give | 19 | <input type="checkbox"/> |
| the building where sales of the clothes from the show are made to shops | 20 | <input type="checkbox"/> |
| the need to be different from other clothes companies | 21 | <input type="checkbox"/> |
| what people attending the show bring with them | 22 | <input type="checkbox"/> |
| what the audience does as soon as the show finishes | 23 | <input type="checkbox"/> |
| where Burberry sells its products to the public | 24 | <input type="checkbox"/> |
| a comparison between how long it takes to plan the show and how long the show lasts | 25 | <input type="checkbox"/> |
| people wanting to speak to someone involved in the show | 26 | <input type="checkbox"/> |
| where various categories of people watch the show from | 27 | <input type="checkbox"/> |
| a false impression that people may have of fashion events like this one | 28 | <input type="checkbox"/> |
| how quickly reactions to the show appear | 29 | <input type="checkbox"/> |
| the effect of a single show on certain people's futures | 30 | <input type="checkbox"/> |

How fashion shows work

Sales can depend on just 18 minutes under the spotlight. James Hall reports

A It is Burberry's catwalk show during Milan Fashion Week. The tent, pitched in a courtyard in an exquisite building on Milan's Corso Venezia, gradually fills with 1000 fashion editors and representatives from the world's smartest department stores, all clutching invites as thick as slices of bread. At the end of the catwalk, hundreds of photographers jostle for the best position. The room is packed. The lights dim and the show gets under way. The models strut their stuff to pastoral music. The theme is gardening. The show, which has taken more than six months to plan at the cost of tens of thousands of pounds, is over in 18 minutes. The lights rise and the crowd dashes to the next event.

B Welcome to the sausage factory of high fashion. Burberry's show is one of about 100 that take place during Milan Fashion Week. To the outside world, fashion weeks like Milan's appear to be little more than a love-in for the luxury goods sector. However, beneath the glitzy exterior, there is serious business going on. Fashion editors can make or break a brand with a favourable or cruel review. Designers' entire careers can hang on one collection. But, most crucially, retail executives will place orders worth hundreds of millions of pounds based on what they see.

C So how does the business of Fashion Week work? What are the mechanics of the event? And how immediate are the benefits if the show is deemed a hit? For Burberry, Milan Fashion Week is the zenith of the year. Although Burberry is known in the UK as a retailer, over 40 per cent of its annual sales come from selling its clothes through other people's shops around the world. Its four annual shows at Milan are its main chance to show retailers what it has to offer. Creating a buzz in the fashion press is equally important as these same collections will be on sale at Burberry's own shops. Burberry has just minutes to do this in each show.

D Christopher Bailey, Burberry's creative director, starts picking out fabrics for the clothes months before the show. The ranges are only mass-produced once the orders come in after Fashion Week, so getting the looks right for the catwalk is absolutely key. Mr Bailey explains that Milan is his chance to set out Burberry's stall for the rest of the year. *Standing out from the crowd* is the name of the game. 'When you are up against some of the biggest names in fashion on the same night, you have to make an impression,' he says.

E Burberry starts to fit out the venue about two weeks before the show. Lighting, seating, sound system, décor, backstage area, they are all planned in minute detail and designed by Mr Bailey to echo the show's theme. Store windows around the world are also co-ordinated to mirror the themes. The company does not disclose the event's budget, but it is clearly huge. The seating arrangement has a strict hierarchy. There are blocks of seats for different groups; a block for the most important fashion editors (around and opposite the company's management), a block for retail buyers from Europe, a block for emerging markets and so on. An early indicator of a show's success is who turns up – or pointedly fails to.

F Fortunately, Burberry's show is exceptionally well-attended. Although the 18 minutes of the show are crucial, the 24 hours following the event are arguably more important. This is when the hard sell occurs and the money is effectively banked. As soon as Mr Bailey takes his bow at the end of the show, dozens of fashion journalists and TV crews rush backstage to grab a word with him. Clips, quotes and reviews are online and on newswires within minutes. At 9am the morning after the show, Burberry opens its showroom above its store in Milan. This is the most important part of the entire process as it is when department store buyers place their orders. The clothes from the night before are on rails and film and music from the show plays on a loop. A trickle of buyers soon becomes a torrent. Just five hours later, Mr Bailey returns to London to start the entire process again.

PAPER 3 USE OF ENGLISH 45 minutes

Part 1

For questions 1–12, read the text below and decide which answer (A, B, C or D) best fits each gap. There is an example at the beginning (0).

Mark your answers on the separate answer sheet.

| | | | | |
|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| Example: | | | | |
| 0 | A ended | B completed | C completed | D left |
| 0 | A | B | C | D |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Proactive job hunting

Once upon a time, people (0) school or university, joined a company and stayed with it until they retired. The concept of a job for life is now long (1), and nowadays many employees find it hard to stay loyal to their companies for even a relatively short (2) of time. According to a recent survey, this is particularly (3) in London, where more than half of those asked said that they constantly (4) one eye on other job opportunities, (5) they are fairly happy in their existing jobs. A high number of London workers say that they are always on the (6), although they are content and motivated in their current position.

Job seekers find that the internet (7) them with a quick and easy way to find out what's available, and 53 per cent said that they had applied for a job or (8) with an employment agency in the past 12 months. This proactive (9) means that people can look for a perfect job match with the (10) of effort. But while this is good for job hunters, the growing lack of company loyalty could (11) up being a big problem for employers. Perhaps surprisingly, the (12) factor attracting job seekers was not more money, but challenging and interesting work.

-
- | | | | |
|--------------|--------------|-------------|------------|
| 1 A gone | B over | C done | D finished |
| 2 A stage | B point | C section | D period |
| 3 A right | B true | C actual | D real |
| 4 A hold | B put | C keep | D place |
| 5 A just as | B as well | C so that | D even if |
| 6 A lookout | B search | C watch | D pursuit |
| 7 A serves | B delivers | C provides | D fulfils |
| 8 A engaged | B registered | C appointed | D recorded |
| 9 A manner | B approach | C style | D custom |
| 10 A least | B smallest | C lowest | D minimum |
| 11 A come | B end | C lead | D run |
| 12 A biggest | B widest | C largest | D highest |

Part 2

Read the text. Before you answer the test questions, go on to the Further Practice and Guidance page which follows.

For questions 13–24, read the text below and think of the word which best fits each gap. Use only one word in each gap. There is an example at the beginning (0).

Write your answers **IN CAPITAL LETTERS** on the separate answer sheet.

Example: 0 IN

Kite surfing

It's the fastest-growing watersport (0) the world. Five years ago, (13) were a few hundred kite surfers in the UK. Now the number (14) nearer 10 000.

Kite surfers use the wind to sail across the water on a surfboard. The kite is attached (15) the rider's waist by a harness and controlled by a bar. It's thrilling to watch the brightly coloured kites zipping through the skies, pulling their riders at enormous speed. But it's even (16) thrilling to do it. Aaron Hadlow, the wonderkid of the sport, explains the appeal. 'There's so (17) you can do. You can ride waves, jump high or just cruise around. You can also go out in risky conditions and scare yourself – it's definitely high adrenalin.' Hadlow tried it out at the (18) of 10 and started competing when he was 12. Three years (19) , he was world champion, a title he has held (20) four years.

Richard Gowers, chairman of the British Kite Surfing Association, says the sport is popular (21) it is so easy to learn. 'You don't have to be superhuman to do it. It normally (22) two to three days to master the basics. (23) of the best things is that you don't need a lot of equipment. You can pack (24) all in the back of a car.'

Part 3

For questions 25–34, read the text below. Use the word given in capitals at the end of some of the lines to form a word that fits in the gap in the same line. There is an example at the beginning (0).

Write your answers **IN CAPITAL LETTERS** on the separate answer sheet.

Example: 0 PROUD

Life on a Native American reservation

There are around 800 reservations in the US where Native American tribes live and they are (0) people. Over 30 000 members of the Lakota tribe live on the Pine Ridge Reservation, but life there is not easy. Some people do not have a car or telephone and many live in simple (25) houses. There are only one or two stores where they can buy things. Lots of people are (26) and times are tough. Despite the many (27) of life on the reservation, people still choose to live there and want to stay. Some Native Americans are trying to attract (28) to come and learn more about their lives, their traditions and their music. On some reservations, people are opening shops selling Native American (29) and modern Native American music on CD. Children of the Lakota learn from their elders, who hold the (30) of the tribe. (31) stories are very important to Native Americans. The elders tell their children and (32) about their people and their tribal history. It is important that the tradition of storytelling is continued by the younger members if these stories are not to be (33) Even writing down the stories or putting them onto a computer may not prevent them from being lost (34)

PRIDE
WOOD
EMPLOY
DIFFICULT
VISIT
JEWEL
WISE
TRADITION
CHILD
FORGET
EVER

Part 4

For questions 35–42, complete the second sentence so that it has a similar meaning to the first sentence, using the word given. **Do not change the word given.** You must use between **two** and **five** words, including the word given. Here is an example (0).

Example: 0 It took me a fairly long time to answer all my emails.

QUITE

I spent all my emails.

The gap can be filled with the words 'quite a long time answering', so you write:

Example: 0 **QUITE A LONG TIME ANSWERING**

Write only the missing words **IN CAPITAL LETTERS** on the separate answer sheet.

35 You're a better cook than me.

COOKING

I'm not you are.

36 I shouted at her because she annoyed me.

MADE

If angry, I wouldn't have shouted at her.

37 Let's eat something now, I'm hungry.

HAVE

Why to eat now, I'm hungry?

38 We couldn't swim because the water was so cold.

US

The water was go swimming.

39 I don't understand the meaning of that sentence – it's very confusing.

MEANS

I don't know – it's very confusing.

40 She didn't want to discuss the problem.

KEEN

She about the problem.

41 It's strange for me to eat at this time of the day.

USED

I'm at this time of the day.

42 Have you always taken an interest in politics?

INTERESTED

Has you?

PAPER 4 LISTENING approximately 40 minutes**Part 1**

You will hear people talking in eight different situations. For questions 1–8, choose the best answer, (A, B or C).

- 1 You overhear two people talking about a disagreement. What feeling does the woman express?
 - A willingness to discuss the matter again
 - B regret at what she said
 - C annoyance at what happened
- 2 You hear a football supporter talking about a player. What is his opinion of the player?
 - A He's getting better.
 - B He's not as good as he was.
 - C He's never been very good.
- 3 You overhear a college administrator talking on the phone about a lesson. What does she tell the caller?
 - A The cost of one lesson will be refunded.
 - B The lesson will happen at a later date.
 - C A different teacher will take the lesson.
- 4 You hear a man talking about a company. Who is the speaker?
 - A a manager at the company
 - B a business journalist
 - C a worker at the company
- 5 You hear a man and a woman discussing a social arrangement. What is the woman's purpose?
 - A to find out information
 - B to change the arrangement
 - C to avoid going
- 6 You hear someone on the radio talking about recycling. What is the speaker's main topic?
 - A problems associated with recycling
 - B why recycling is necessary
 - C the amount of recycling that is happening
- 7 You overhear two people talking in an airport waiting area. What is the situation?
 - A They're going on a business trip.
 - B They're going to live in another country.
 - C They're going on holiday.
- 8 You hear a man talking about a phone call. What does he say about the call?
 - A It took longer than it should have taken.
 - B He was told something surprising during it.
 - C He had not expected the call.

Part 2

Before you listen to the CD, read the test questions and go on to the Further Practice and Guidance page which follows.

You will hear an interview with someone who works in a museum in London. For questions 9–18, complete the sentences.

THE PETRIE MUSEUM

Sir William Petrie died in **9** .

He mainly collected the **10** used by people in ancient Egypt.

The curator's favourite object is a **11** which has two letters written on it.

Petrie **12** the objects well before sending them from Egypt.

The museum contains **13** objects that people cannot see.

In the new building, the objects will be displayed in **14** .

A small area of the new museum will be about Petrie and **15** .

The new museum will not have **16** for objects.

The museum is discussing with people what the **17** in the new museum will contain.

Petrie described his collection as ' **18**' .

Part 3

You will hear five different people talking about trips they went on. For questions 19–23, choose from the list (A–F) what each person says about their trip. Use the letters only once. There is one extra letter which you do not need to use.

-
- | | | | |
|--------------------------------------|-----------|--------------------------|----|
| A It started badly. | Speaker 1 | <input type="checkbox"/> | 19 |
| B It was exciting. | Speaker 2 | <input type="checkbox"/> | 20 |
| C It lasted too long. | Speaker 3 | <input type="checkbox"/> | 21 |
| D It was better than I had expected. | Speaker 4 | <input type="checkbox"/> | 22 |
| E It finished early. | Speaker 5 | <input type="checkbox"/> | 23 |
| F It was badly organized. | | | |

Требования к выполнению заданий (или шкалы и критерии оценивания)

| Критерии оценивания компетенций | Шкала оценок |
|--|--------------|
| Аудирование: Более 60 % правильных ответов. | Зачтено |
| Чтение: Более 60 % правильных ответов. | |
| Лексико-грамматический тест: Более 60 % правильных ответов. | |
| Говорение: Достаточно полное и глубокое освещение содержания высказывания. Возможно наличие некоторых недостатков в организации высказывания. Адекватное использование средств когезии. Наличие ошибок стилистического, грамматического и лексического характера, не затрудняющих решение коммуникативной задачи. Использование достаточно разнообразных грамматических и лексических средств, в целом соответствующих данному уровню. | |
| Аудирование: Менее 60 % правильных ответов. | Не зачтено |
| Чтение: Менее 60% правильных ответов. | |
| Лексико-грамматический тест: Менее 60 % правильных ответов. | |
| Говорение: Содержание высказывания не раскрыто / не освещено. Существенные недостатки в организации высказывания. Отсутствие и / или полностью неадекватное использование средств когезии. Наличие стилистических, грамматических, лексических ошибок, препятствующих решению коммуникативной задачи. Использование простых грамматических и лексических средств, не соответствующих данному уровню. | |

20.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

Форма контрольно-измерительного материала № 1

УТВЕРЖДАЮ
зав. кафедрой перевода и профессиональной коммуникации

Л.Г. Кузьмина
__._.20__

Направление подготовки / специальность **14.05.02 Атомные станции:
проектирование, эксплуатация и инжиниринг**
Дисциплина **Б1.О.01 Иностранный язык**
Форма обучения **очное**
Вид контроля **зачет**
Вид аттестации **промежуточная**

Контрольно-измерительный материал №1

1. Выполните задания лексико-грамматического теста.
2. Прослушайте запись и выполните предложенные задания.
3. Прочитайте тексты и выполните задания к ним.
4. Сравните картинки.
5. В течение 1-2 минут подготовьте монологическое высказывание: My home is my castle.

Преподаватель Кузьмина Е.А.

Форма контрольно-измерительного материала №2

УТВЕРЖДАЮ
зав. кафедрой перевода и профессиональной коммуникации

Л.Г. Кузьмина
___. ___. 20__

Направление подготовки / специальность **14.05.02 Атомные станции:
проектирование, эксплуатация и инжиниринг**
Дисциплина **Б1.О.01 Иностранный язык**
Форма обучения **очное**
Вид контроля **экзамен**
Вид аттестации **промежуточная**

Контрольно-измерительный материал №2

1. Прослушайте запись и выполните предложенные задания.
2. Выполните задания лексико-грамматического теста.
3. Прочитайте тексты и выполните задания к ним.
4. Сравните картинки.
5. В течение 1-2 минут подготовьте монологическое высказывание: Prevention is better than cure.

Преподаватель Кузьмина Е.А.

Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания

| | | |
|---|-------------------------------|--------------|
| Критерии оценивания компетенций | | Шкала оценок |
| Полное соответствие ответа обучающегося всем перечисленным критериям. | | Отлично |
| Аудирование | Более 90 % правильных ответов | |
| Чтение | Более 90 % правильных ответов | |

| | | |
|---|--|--------|
| Лексико-грамматический тест | Более 90 % правильных ответов | |
| Говорение Монологическое высказывание, монологическое высказывание на основе визуальных опор | Полное и глубокое освещение содержания высказывания. Правильная стратегия ведения монолога. Логичность и последовательность изложения. Использование адекватных средств когезии. Отсутствие стилистических, грамматических и лексических ошибок. Использование разнообразных грамматических и лексических средств, соответствующих данному уровню. | |
| Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует некоторым из перечисленных показателей. | | Хорошо |
| Аудирование | Более 75 % правильных ответов | |

| | | |
|---|---|-------------------|
| Говорение: Монологическое высказывание, монологическое высказывание на основе визуальных опор | Полное и глубокое освещение содержания высказывания. Правильная стратегия ведения монолога. Логичность и последовательность изложения. Использование адекватных средств когезии. Некоторое количество стилистических, грамматических и лексических ошибок, не препятствующих решению коммуникативной задачи. Недостаточно разнообразные грамматические и лексические средства, в целом соответствующие данному уровню. | |
| Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует некоторым из перечисленных показателей. | | Удовлетворительно |
| Аудирование | Более 60 % правильных ответов | |
| Чтение | Более 60 % правильных ответов | |
| Лексико-грамматический тест | Более 60 % правильных ответов | |
| Говорение: Монологическое высказывание, монологическое высказывание на основе визуальных опор | Неполное и неглубокое освещение содержания высказывания. Предпринята попытка реализовать стратегию ведения монолога. Некоторые недостатки в организации высказывания. Недостаточное и/или неадекватное использование средств когезии. Наличие ошибок стилистического, грамматического и лексического характера, затрудняющих решение коммуникативной задачи. Недостаточно разнообразные грамматические и лексические средства, в целом не соответствующие данному уровню. | |

| | | |
|--|---|----------------------------|
| <p>Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует некоторым из перечисленных показателей.</p> | | <p>Неудовлетворительно</p> |
| <p>Аудирование</p> | <p>Менее 60 % правильных ответов</p> | |
| <p>Чтение</p> | <p>Менее 60 % правильных ответов</p> | |
| <p>Лексико-грамматический тест</p> | <p>Менее 60 % правильных ответов</p> | |
| <p>Говорение: Монологическое высказывание, монологическое высказывание на основе визуальных опор</p> | <p>Содержание высказывания не раскрыто/не освещено. Отсутствие стратегии ведения монолога. Существенные недостатки в организации высказывания. Отсутствие и /или полностью неадекватное использование средств когезии. Наличие ошибок стилистических, грамматических, лексических и орфографических ошибок, препятствующих решению коммуникативной задачи. Использование простых грамматических и лексических средств, не соответствующих данному уровню.</p> | |

21. Фонд оценочных средств

1) закрытые задания (тестовые, средний уровень сложности):

ЗАДАНИЕ 1. Choose the correct alternative to complete the tip to be successful in a job interview.

(Выберите правильный вариант совета, как добиться успеха на собеседовании при приеме на работу.)

Before the ... find out as much as you can about the company.

- **interview**
- lecture
- lesson

ЗАДАНИЕ 2. Choose the correct alternative to complete the tip to be successful in a job interview.

(Выберите правильный вариант совета, как добиться успеха на собеседовании при приеме на работу.)

Think about ... which the interviewer might ask you.

- answers
- sentences
- **questions**

ЗАДАНИЕ 3. Choose the correct alternative to complete the tip to be successful in a job interview.

(Выберите правильный вариант совета, как добиться успеха на собеседовании при приеме на работу.)

Your answers should not be one word or one , but also should not be too long.

- **sentence**
- message
- question

ЗАДАНИЕ 4. Choose the correct alternative to complete the tip to be successful in a job interview.

(Выберите правильный вариант совета, как добиться успеха на собеседовании при приеме на работу.)

When answering questions, maintain ... with the interviewer.

- **eye contact**
- shaking hands
- nodding

ЗАДАНИЕ 5. Choose the correct alternative to complete the tip to be successful in a job interview.

(Выберите правильный вариант совета, как добиться успеха на собеседовании при приеме на работу.)

Give clear, direct to questions. If you do not know something, say so.

- suggestions
- **answers**
- advice

ЗАДАНИЕ 6. Choose the correct alternative to complete the tip to be successful in a job interview.

(Выберите правильный вариант совета, как добиться успеха на собеседовании при приеме на работу.)

Be ... and show enthusiasm for the job.

- unhappy
- **positive**
- gloomy

ЗАДАНИЕ 7. Choose the correct alternative to complete your answers in the job interview.

(Выберите правильный вариант из предложенных для ответа на собеседовании при приеме на работу.)

I think I ... all necessary skills and experience to work for your company.

- had
- had got
- **have**

ЗАДАНИЕ 8. Choose the correct alternative to complete your answers in the job interview.

(Выберите правильный вариант из предложенных для ответа на собеседовании при приеме на работу.)

I don't ... working late or at weekends.

- **mind**
- think
- need

ЗАДАНИЕ 9. Choose the correct alternative to complete your answers in the job interview.

(Выберите правильный вариант из предложенных для ответа на собеседовании при приеме на работу.)

I am also good ... coming up with new ideas and suggesting alternative solutions.

- in
- **at**
- on

ЗАДАНИЕ 10. Choose the correct alternative to complete your answers in the job interview.

(Выберите правильный вариант из предложенных для ответа на собеседовании при приеме на работу.)

I'm very reliable. I'm always on time to classes and meetings and when I can't make it, I let people ... ahead of time.

- say
- **know**
- make

ЗАДАНИЕ 11. Choose the correct alternative to complete your answers in the job interview.

(Выберите правильный вариант из предложенных для ответа на собеседовании при приеме на работу.)

I ... speak several foreign languages.

- may

- might
- **can**

ЗАДАНИЕ 12. Choose the correct alternative to complete your answers in the job interview.
(Выберите правильный вариант из предложенных для ответа на собеседовании при приеме на работу.)

Salary is important for me ... it is not the main point.

- **but**
- so
- as

ЗАДАНИЕ 13. Choose the correct alternative to complete your answers in the job interview.
(Выберите правильный вариант из предложенных для ответа на собеседовании при приеме на работу.)

I'm good at working and communicating within ato achieve shared goals.

- company
- **team**
- factory

ЗАДАНИЕ 14. Choose the correct alternative to complete your answers in the job interview.
(Выберите правильный вариант из предложенных для ответа на собеседовании при приеме на работу.)

I think working for your company would be

- boring
- **fantastic**
- challenging

ЗАДАНИЕ 15. Match the sentences from a presentation with the correct category of the presentation plan.

(Укажите категорию, к которой относится предложение из презентации.)

Good morning, everyone! I'm Maria Ivanova, a second-year student of AMM faculty. Today I'm going to talk about....

- **Introduction**
- The main part
- Conclusion

ЗАДАНИЕ 16. Match a sentence from a presentation with the correct category of the presentation plan.

(Укажите категорию, к которой относится предложение из презентации.)

Let's now move on to my next point....

- Introduction
- **The main part**
- Conclusion

ЗАДАНИЕ 17. Match a sentence from a presentation with the correct category of the presentation plan.

(Укажите категорию, к которой относится предложение из презентации.)

Now I'd like to focus your attention on...

- Introduction
- **The main part**
- Conclusion

ЗАДАНИЕ 18. Match a sentence from a presentation with the correct category of the presentation plan.

(Укажите категорию, к которой относится предложение из презентации.)

Now I'll be happy to answer any questions you may have.

- Introduction
- The main part
- **Conclusion**

ЗАДАНИЕ 19. Match a sentence from a presentation with the correct category of the presentation plan.

(Укажите категорию, к которой относится предложение из презентации.)

I've divided my presentation into three parts...

- **Introduction**
- The main part
- Conclusion

ЗАДАНИЕ 20. Match the sentences from a presentation with the correct category of the presentation plan.

(Укажите категорию, к которой относится предложение из презентации.)

Let me just start by introducing myself. My name is...

- **Introduction**
- The main part
- Conclusion

ЗАДАНИЕ 21. Match a sentence from a presentation with the correct category of the presentation plan.

(Укажите категорию, к которой относится предложение из презентации.)

Well, that brings me to the end of my presentation.

- Introduction
- The main part
- **Conclusion**

ЗАДАНИЕ 22. Match a sentence from a presentation with the correct category of the presentation plan.

(Укажите категорию, к которой относится предложение из презентации.)

Let's now look at the next slide which shows....

- Introduction
- **The main part**
- Conclusion

2) открытые задания (тестовые, повышенный уровень сложности):

ЗАДАНИЕ 1. Write the following words in the correct order to make a question you may be asked while being interviewed. The first word of the question begins with the capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question mark.

(Напишите следующие слова в правильном порядке, чтобы составить вопрос, который Вам могут задать во время собеседования. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)

did develop at What university skills you ?

Ответ: What skills did you develop at university?

ЗАДАНИЕ 2. Write the following words in the correct order to make a question you may be asked while being interviewed. The first word of the question begins with the capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question mark.

(Напишите следующие слова в правильном порядке, чтобы составить вопрос, который Вам могут задать во время собеседования. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)

this Why want job do you ?

Ответ: Why do you want this job?

ЗАДАНИЕ 3. Write the following words in the correct order to make a question you may be asked while being interviewed. The first word of the question begins with the capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question mark.

(Напишите следующие слова в правильном порядке, чтобы составить вопрос, который Вам могут задать во время собеседования. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)

company What about do you know our ?

Ответ: What do you know about our company?

ЗАДАНИЕ 4. Write the following words in the correct order to make a question you may be asked while being interviewed. The first word of the question begins with the capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question mark.

(Напишите следующие слова в правильном порядке, чтобы составить вопрос, который Вам могут задать во время собеседования. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)

a How you do in work team ?

Ответ: How do you work in a team?

ЗАДАНИЕ 5. Write the following words in the correct order to make a question you may be asked while being interviewed. The first word of the question begins with the capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question mark.

(Напишите следующие слова в правильном порядке, чтобы составить вопрос, который Вам могут задать во время собеседования. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)

any work Do have you experience ?

Ответ: Do you have any work experience?

ЗАДАНИЕ 6. Write the following words in the correct order to make a question you may be asked while being interviewed. The first word of the question begins with the capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question mark.

(Напишите следующие слова в правильном порядке, чтобы составить вопрос, который Вам могут задать во время собеседования. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)

website What of our do you think ?

Ответ: What do you think of our website?

ЗАДАНИЕ 7. Communication with your colleagues supposes discussing not only work issues, but also talking about everyday activities. Write the following words in the correct order to make questions you may ask him or her. The first word of the question begins with the capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question mark.

(Общение с Вашими коллегами предполагает обсуждение не только рабочих вопросов, но и разговоры о повседневной деятельности. Напишите следующие слова в правильном порядке, чтобы задать вопрос коллеге. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)

networks do What social use you ?

Ответ: What social networks do you use?

ЗАДАНИЕ 8. Communication with your colleagues supposes discussing not only work issues, but also talking about everyday activities. Write the following words in the correct order to make questions you may ask him or her. The first word of the question begins with the capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question mark.

(Общение с Вашими коллегами предполагает обсуждение не только рабочих вопросов, но и разговоры о повседневной деятельности. Напишите следующие слова в правильном порядке, чтобы задать вопрос коллеге. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)

you your Do personal have website ?

Ответ: Do you have your personal website?

ЗАДАНИЕ 9. Communication with your colleagues supposes discussing not only work issues, but also talking about everyday activities. Write the following words in the correct order to make questions you may ask him or her. The first word of the question begins with the capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question mark.

(Общение с Вашими коллегами предполагает обсуждение не только рабочих вопросов, но и разговоры о повседневной деятельности. Напишите следующие слова в правильном порядке, чтобы задать вопрос коллеге. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)

What know languages you foreign do ?

Ответ: What foreign languages do you know?

ЗАДАНИЕ 10. Communication with your colleagues supposes discussing not only work issues, but also talking about everyday activities. Write the following words in the correct order to make questions you may ask him or her. The first word of the question begins with the capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question mark.

(Общение с Вашими коллегами предполагает обсуждение не только рабочих вопросов, но и разговоры о повседневной деятельности. Напишите следующие слова в правильном порядке, чтобы задать вопрос коллеге. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)

How gym you often go to do the ?

Ответ: How often do you go to the gym?

ЗАДАНИЕ 11. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms!

(Прочитайте часть разговора между двумя коллегами и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

'What's the matter?'

'I need to sign the documents but the boss ... (leave) the office five minutes ago.'

Ответ: left

ЗАДАНИЕ 12. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms!

(Прочитайте часть разговора между двумя коллегами и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

'How was your holiday?'

'Not great. We ... (have) a lot of problems with the flight.'

Ответ: had

ЗАДАНИЕ 13. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms!

(Прочитайте часть разговора между двумя коллегами и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

'Where did the boss go last week?'

'He ... (go) to a new branch of the company in the Far East.'

Ответ: went

ЗАДАНИЕ 14. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms!

(Прочитайте часть разговора между двумя коллегами и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

'How long have you known Anna?'

'We ... (be) friends since we went to university.'

Ответ: have been

ЗАДАНИЕ 15. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms!

(Прочитайте часть разговора между двумя коллегами и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

'What is Anna doing?'

'She ... (work) on a report.'

Ответ: is working

ЗАДАНИЕ 16. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms!

(Прочитайте часть разговора между двумя коллегами и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

'Anna is very good at her job, isn't she?'

'Yes. She ... (have) a lot of experience.'

Ответ: has

ЗАДАНИЕ 17. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms!

(Прочитайте часть разговора между двумя коллегами и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

'When I was young, I always dreamed of becoming a scientist. And you?'

'When I was at school I ... (want) to study medicine and help people.'

Ответ: wanted

ЗАДАНИЕ 18. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms!

(Прочитайте часть разговора между двумя коллегами и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

'It is quite difficult for me to understand how this machine ... (work).'

'If you don't understand, I will show you.'

Ответ: works

ЗАДАНИЕ 19. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms!

(Прочитайте часть разговора между двумя коллегами и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

'Are you planning to go anywhere on holiday this year?'

'Yes, I think I ... (visit) my relatives in Minsk.'

Ответ: will visit

ЗАДАНИЕ 20. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms!

(Прочитайте часть разговора между двумя коллегами и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

'What time does David finish work?'

'He usually ... (finish) work at 7 p.m..'

Ответ: finishes

ЗАДАНИЕ 21. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms!

(Прочитайте часть разговора между двумя коллегами и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

'Did you tell Anna the news?'

'No, but when she ... (come), I will tell her everything.'

Ответ: comes

ЗАДАНИЕ 22. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms!

(Прочитайте часть разговора между двумя коллегами и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

'What are they doing?'

'They ... (make) plans for their future experiments right now.'

Ответ: are making

ЗАДАНИЕ 23. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms!

(Прочитайте часть разговора между двумя коллегами и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

'Now we... (see) all the candidates, what do you think?'

'It is a difficult choice, but I think Alex was the strongest one.'

Ответ: have seen

ЗАДАНИЕ 24. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms!

(Прочитайте часть разговора между двумя коллегами и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

'Many people prefer to drive to work. How do you get to the office?'

'Oh, I am a lucky person. My house is not far from the office so I ... (walk) to work.'

Ответ: walk

ЗАДАНИЕ 25. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms!

(Прочитайте часть разговора между двумя коллегами и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

'How long have you been working here?'

'Oh, I ... (work) here for more than 10 years.'

Ответ: have been working

ЗАДАНИЕ 26. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms!

(Прочитайте часть разговора между двумя коллегами и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

'What were you doing when the delegation arrived?'

'We ... (wait) for them at the entrance of the office.'

Ответ: were waiting

3) открытые задания (мини-кейсы, средний уровень сложности):

ЗАДАНИЕ 1. Read the text below and write the main idea of the text in 1-2 sentences in English. Mind the spelling.

(Прочитайте текст и напишите главную идею текста в 1-2 предложениях на английском языке. Следите за правописанием.)

Modern technology is changing and improving all the time. Every month scientists invent new gadgets and equipment to help us with our daily lives, and discover ways to make existing technology faster and better. Research suggests, however, that it is young people who are best able to deal with this change. Whereas teenagers have no problem operating a smart phone, their mums and dads and grandparents often find using new technology complicated and difficult. But if you are a teenager who criticizes your parents for their lack of technological awareness, don't be too hard on them! The situation may change in the future, when your own children will feel more comfortable with new technology than you do.

Критерии оценивания:

- Задание выполнено верно: главная идея текста выражена правильно, допускается не более двух негрубых лексико-грамматических ошибок и/или не более двух орфографических ошибок;
- Выполненное задание содержит незначительные ошибки: главная идея текста выражена в целом правильно, допускается не более четырех лексико-грамматических ошибок и/или не более четырех орфографических ошибок;
- Задание не выполнено или выполнено неверно: главная идея текста выражена неверно, понимание главной идеи текста затруднено из-за множества лексико-грамматических и орфографических ошибок.

Примеры ответа:

1) The main idea of the text is to give the reader some information on the relationship of different generations with technologies.

2) This text focuses on the idea that today teenagers can easily deal with changing and developing technologies, while their parents and grandparents find using new technology hard and difficult.

ЗАДАНИЕ 2. Read the text below and write the main idea of the text in 1-2 sentences in English. Mind the spelling.

(Прочитайте текст и напишите главную идею текста в 1-2 предложениях на английском языке. Следите за правописанием.)

Simulating reality games are very popular. The Sims, Sim City and MS Flight Simulator are now some of the most popular video games among teenagers. But we do not only use computer simulations for fun. There are many things that we cannot study or test in real life, because it is too difficult or dangerous. Computer simulations make such study and testing possible. Pilots can practice their skills before they enter the cockpit by using flight simulators. Engineers also use computer simulation to design and test new products before people start using them. Thanks to computer simulators, we can develop and test new things without putting people's lives at risk.

Критерии оценивания:

- Задание выполнено верно: главная идея текста выражена правильно, допускается не более двух негрубых лексико-грамматических ошибок и/или не более двух орфографических ошибок;
- Выполненное задание содержит незначительные ошибки: главная идея текста выражена в целом правильно, допускается не более четырех лексико-грамматических ошибок и/или не более четырех орфографических ошибок;
- Задание не выполнено или выполнено неверно: главная идея текста выражена неверно, понимание главной идеи текста затруднено из-за множества лексико-грамматических и орфографических ошибок.

Примеры ответа:

1) This text deals with computer simulations. The author describes different areas of life where computer simulations can be used.

2) The text focuses on describing various ways of using computer simulations in our life.

ЗАДАНИЕ 3. Read the text below and write the main idea of the text in 1-2 sentences in English. Mind the spelling.

(Прочитайте текст и напишите главную идею текста в 1-2 предложениях на английском языке. Следите за правописанием.)

Online education is not for everyone. On the one hand, online education offers flexibility for people who have work or family responsibilities outside of school. Often, students enrolled in online education programs are able to work at their own pace. Online education programs may also be cheaper than traditional programs.

On the other hand, online education has its cons. Students involved in online education often complain that they miss the direct, face-to-face interaction found on traditional campuses. Since coursework is generally self-directed, it is difficult for some online education students to stay engaged and complete their assignments on time.

Критерии оценивания:

- Задание выполнено верно: главная идея текста выражена правильно, допускается не более двух негрубых лексико-грамматических ошибок и/или не более двух орфографических ошибок;
- Выполненное задание содержит незначительные ошибки: главная идея текста выражена в целом правильно, допускается не более четырех лексико-грамматических ошибок и/или не более четырех орфографических ошибок;
- Задание не выполнено или выполнено неверно: главная идея текста выражена неверно, понимание главной идеи текста затруднено из-за множества лексико-грамматических и орфографических ошибок.

Примеры ответа:

1) The main idea of the text is to give the reader some information on online education, its advantages and disadvantages.

2) This text is about online education, its pros and cons.

ЗАДАНИЕ 4. Read the text below and write the main idea of the text in 1-2 sentences in English. Mind the spelling.

(Прочитайте текст и напишите главную идею текста в 1-2 предложениях на английском языке. Следите за правописанием.)

A lot of patients forget to read the information that comes with a packet of pills or a bottle of medicine. This information is important. It tells patients the recommended dose of the medicine that they should be taking. Patients should pay particular attention to this because it can be dangerous to take too much of any kind of medication. The information also mentions possible side-effects that the medicated person may experience. Sometimes medicines can affect a patient's concentration, and there are many medicines that can cause a person to feel drowsy or tired. If these medicines are taken, the patient is warned not to drive or operate machinery because of the drowsiness they can cause.

Критерии оценивания:

- Задание выполнено верно: главная идея текста выражена правильно, допускается не более двух негрубых лексико-грамматических ошибок и/или не более двух орфографических ошибок;
- Выполненное задание содержит незначительные ошибки: главная идея текста выражена в целом правильно, допускается не более четырех лексико-грамматических ошибок и/или не более четырех орфографических ошибок;
- Задание не выполнено или выполнено неверно: главная идея текста выражена неверно, понимание главной идеи текста затруднено из-за множества лексико-грамматических и орфографических ошибок.

Примеры ответа:

1) The main idea of the text is to always read the instructions that come with a packet of pills or a bottle of medicine.

2) The text focuses on the importance of reading the information that comes with a packet of pills or a bottle of medicine. It mentions possible side-effects of the medicine and states the correct dose of the medicine.

Критерии и шкалы оценивания:

Для оценивания выполнения заданий используется балльная шкала:

1) закрытые задания (тестовые, средний уровень сложности):

- 1 балл – указан верный ответ;
- 0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.

2) открытые задания (тестовые, повышенный уровень сложности):

- 2 балла – указан верный ответ;
- 0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.

3) открытые задания (мини-кейсы, средний уровень сложности):

- 5 баллов – задание выполнено верно;
- 2 балла – выполнение задания содержит незначительные ошибки;
- 0 баллов – задание не выполнено или выполнено неверно.